

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ



Książki naszych marzeń

# Podstawy prawne

- Rada Ministrów 26 maja 2015 r. podjęła uchwałę w sprawie Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń”
- Aktem wykonawczym jest przyjęte Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń”



# Cele programu

Program „Książki naszych marzeń” ma wspierać organy prowadzące szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, przez zakup do bibliotek szkolnych książek o tematyce bliskiej współczesnym doświadczeniom uczniów, książek niebędących podręcznikami, które są chętnie czytane i jednocześnie rozwijają kompetencje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci i młodzieży.

Program ma promować czytelnictwo wśród uczniów szkół podstawowych.

O wyborze książek do bibliotek szkolnych mają współdecydować uczniowie i rodzice.

Wybrane książki mają rozbudzać ciekawość ucznia.

Uczyć czytania.



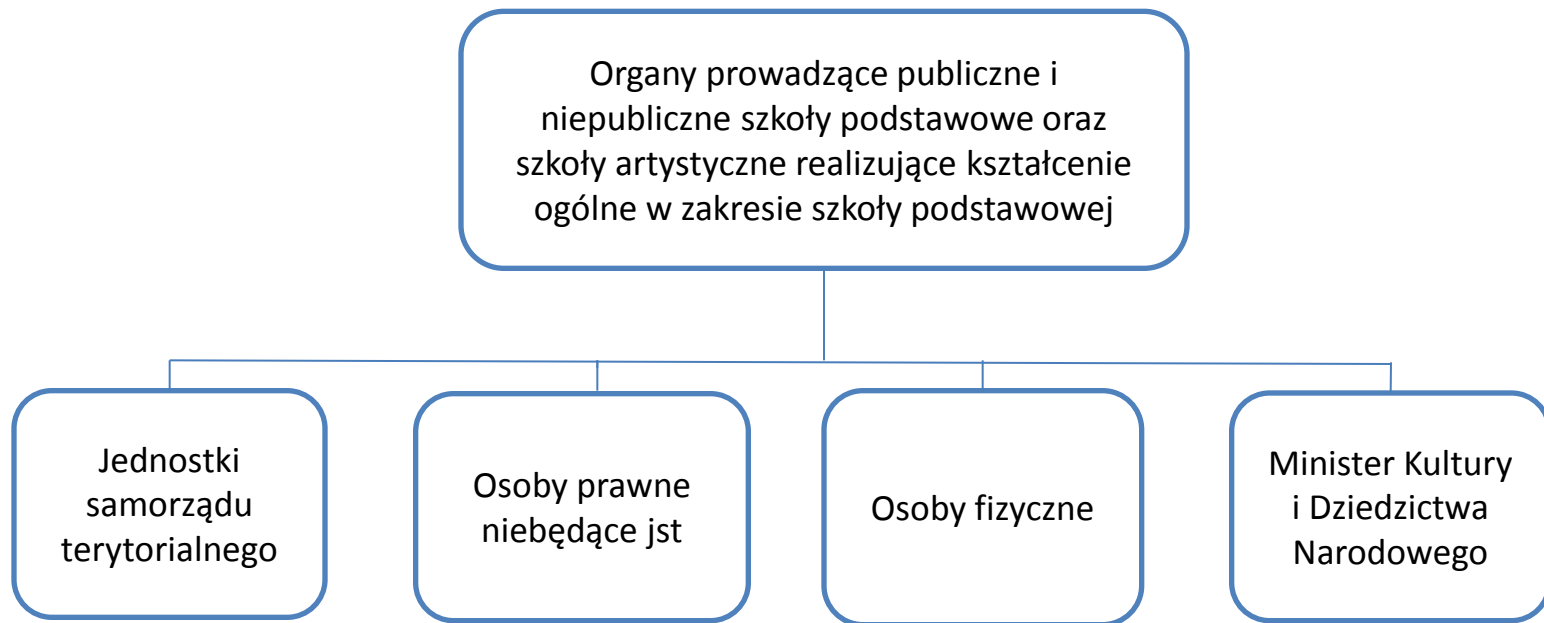
# Efekty programu

Zakładamy, że wykorzystane z programu środki finansowe będą miały pozytywny wpływ na:

- upowszechnienie edukacji czytelniczej i medialnej
- wzrost czytelnictwa wśród uczniów
- wspieranie bibliotek szkolnych w zakupie książek które będą rozwijały zainteresowania dzieci i młodzieży
- promocję czytelnictwa

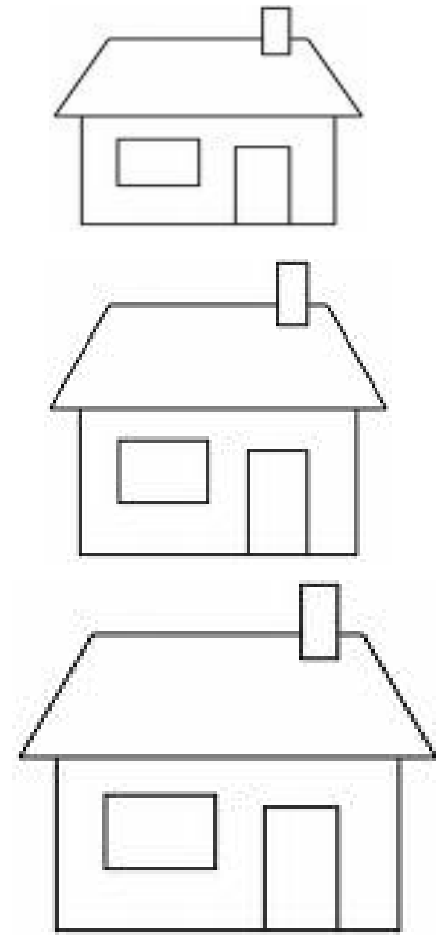


# Beneficjenci programu



# Maksymalna wysokość wsparcia na zakup książek

- Dla bibliotek szkolnych w szkołach, w których liczba uczniów wynosi do 70: **1 000 zł**
- Dla bibliotek szkolnych w szkołach, w których liczba uczniów wynosi od 71 do 170 : **1 300 zł**
- Dla bibliotek szkolnych w szkołach, w których liczba uczniów wynosi więcej niż 170: **2 170 zł**



# Założenia programu

- Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe oraz szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej szkoły podstawowe otrzymają z budżetu państwa wsparcie finansowe na zakup książek niebędących podręcznikami do szkolnych bibliotek.
- Wsparcia finansowego udziela się w formie dotacji dla organów prowadzących oraz w formie dofinansowania dla Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący szkołę finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.



# Zadania organów prowadzących

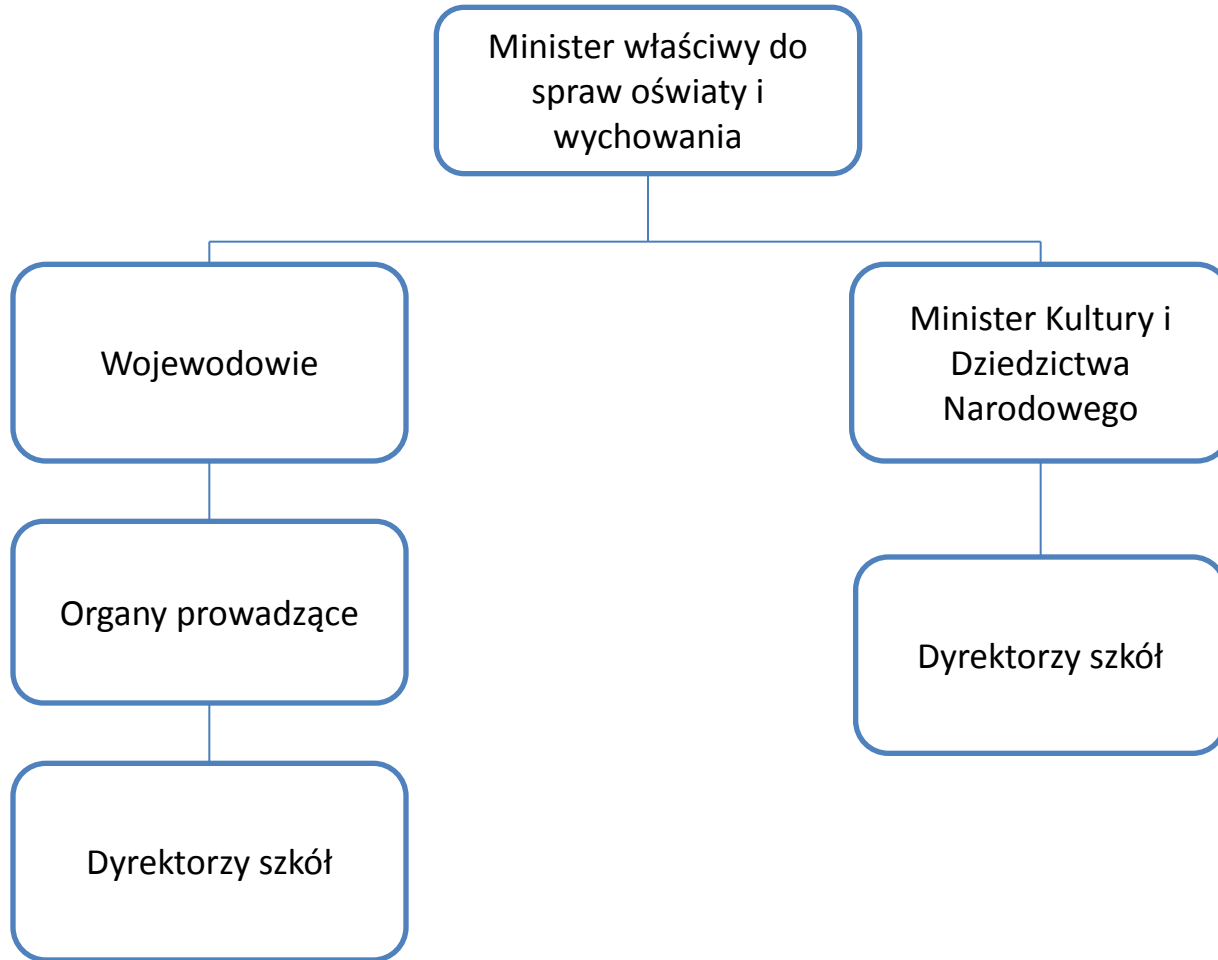
Organy prowadzące, które uzyskały wsparcie finansowe, są zobowiązane:

- 1) Pomóc szkołom w nawiązaniu współpracy z bibliotekami publicznymi i publicznymi bibliotekami pedagogicznymi w zakresie:
  - konsultowania planowanych zakupów książek,
  - wymiany informacji o imprezach promujących czytelnictwo.
- 2) Zapewnić organizację co najmniej dwóch wydarzeń promujących czytelnictwo z udziałem uczniów.
- 3) Uwzględnić tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami.
- 4) Wspierać realizację co najmniej jednego projektu edukacyjnego na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej.
- 4) Wspierać organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w tym przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich.





# Zasady wsparcia finansowego



# Zasady wsparcia finansowego

- Dyrektor szkoły – z własnej inicjatywy, na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego – składa do organu prowadzącego szkołę wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek do biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem potrzeb uczniów niepełnosprawnych. Wniosek powinien zawierać następujące dane dotyczące szkoły:

- 1) nazwę i adres szkoły;
- 2) numer REGON szkoły;
- 3) liczbę uczniów;
- 4) zwięzły opis dotyczący aktualnego wyposażenia biblioteki szkolnej;
- 5) kalkulację kosztów zakupu książek;
- 6) wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego na zakup książek.

Do wniosku dyrektor szkoły dołącza opinie rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, dotyczące planowanego zakupu książek.



# Zasady wsparcia finansowego

Z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek:

- 1) organ prowadzący szkołę występuje do wojewody;
- 2) szkoła artystyczna, dla której organem prowadzącym jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, występuje do tego ministra.

Wniosek organu prowadzącego szkołę do wojewody powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;
- 2) liczbę szkół wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego;
- 3) numery REGON szkół wnioskujących o uzyskanie wsparcia finansowego;
- 4) zwięzły opis aktualnego wyposażenia bibliotek szkół wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego;
- 5) zbiorczą kalkulację kosztów zakupu książek;
- 6) wnioskowaną, łączną kwotę wsparcia finansowego na zakup książek;
- 7) informację o finansowym wkładzie własnym.



# Zadania wojewodów i ministrów

- Wojewoda oraz minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazują ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania zbiorczą informację o wysokości wnioskowanych przez organy prowadzące szkoły kwot wsparcia finansowego, bądź zbiorczą informację o wysokości wnioskowanych kwot przez szkoły.
- Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego weryfikują pod względem formalnym zespoły powołane odpowiednio przez wojewodę oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
- Zespół składa się z co najmniej czterech osób, w tym co najmniej jednego przedstawiciela kuratora oświaty, a w przypadku zespołu powołanego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, co najmniej jednego przedstawiciela specjalistycznej jednostki nadzoru
- Wojewoda i minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zapewniają warunki pracy zespołu.



# Zadania wojewodów i ministrów

- Z przeprowadzonej weryfikacji wniosków zespół sporządza protokół i przekazuje - odpowiednio wojewodzie albo ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
- Wojewoda, na podstawie weryfikacji formalnej, w ramach kwoty środków budżetu państwa przypadających na dane województwo, podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego organom prowadzącym szkoły.
- Wojewoda podaje do publicznej wiadomości listę organów prowadzących szkoły, którym zostało udzielone wsparcie finansowe, wraz z podaniem wysokości kwot tego wsparcia.
- Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego szkołom i podaje do publicznej wiadomości listę szkół, którym zostało udzielone wsparcie finansowe, wraz z podaniem wysokości kwot tego wsparcia.



# Zadania wojewodów i ministrów

- Przekazanie przez wojewodę organom prowadzącym szkoły środków budżetu państwa w ramach wsparcia finansowego na zakup książek następuje na podstawie umowy zawartej między wojewodą a organem prowadzącym szkołę.
- Zawarcie umowy powinno nastąpić niezwłocznie po zwiększeniu budżetu wojewodów przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
- Przekazanie przez wojewodę organom prowadzącym szkoły środków budżetu państwa w ramach wsparcia finansowego na zakup książek następuje w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
- Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazuje szkołom środki otrzymane w formie dofinansowania na zakup książek, w terminach uzgodnionych z tymi szkołami.



# Sprawozdania

Organy prowadzące szkoły prześlą wojewodzie sprawozdanie z realizacji programu, w tym:

- 1) zestawienie ilościowo–wartościowe wydatków dokonanych w ramach programu oraz informację o zrealizowanych działaniach
- 2) wnioski z realizacji programu.

Wojewoda dokona oceny efektów realizacji programu na terenie województwa oraz prześle ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie z realizacji programu, zawierające:

- 1) zestawienie ilościowo–wartościowe wydatków dokonanych w ramach programu na terenie województwa;
- 2) wnioski z realizacji programu.



# Sprawozdania

Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego dokona oceny efektów realizacji programu w prowadzonych przez siebie szkołach oraz przekaze ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie z realizacji programu, w tym:

- 1) zestawienie ilościowo–wartościowe wydatków dokonanych w ramach programu przez szkoły prowadzone przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz informację o zrealizowanych działaniach;
- 2) wnioski z realizacji programu.

Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania dokona analizy i oceny realizacji programu na terenie kraju i przedłoży Radzie Ministrów sprawozdanie.





# Harmonogram realizacji programu

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Poinformowanie organów prowadzących szkoły przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o programie rządowym i sposobie jego realizacji.	– do 1 tygodnia od dnia przyjęcia programu
2.	Złożenie przez dyrektorów szkół wniosków do organów prowadzących o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek do biblioteki szkolnej.	– do dnia 24 czerwca 2015 r.
3.	Złożenie przez organy prowadzące szkoły, będące jednostkami samorządu terytorialnego, osobami prawnymi innymi niż jednostki samorządu terytorialnego lub osobami fizycznymi, wniosków do wojewodów o udzielenie wsparcia finansowego.	– do dnia 8 lipca 2015 r.
4.	Przekazanie przez wojewodów oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania informacji o łącznej wysokości wnioskowanych kwot wsparcia finansowego.	– do dnia 24 lipca 2015 r.



# Harmonogram realizacji programu

5.	Wystąpienie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z wnioskiem o uruchomienie środków dla poszczególnych wojewodów oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.	– do dnia 31 lipca 2015 r.
6.	Dokonanie przez wojewodów i ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego weryfikacji wniosków i podziału środków.	– do dnia 7 sierpnia 2015 r.
7.	Przekazanie przez wojewodę organom prowadzącym, będącym jednostkami samorządu terytorialnego, osobami prawnymi innymi niż jednostki samorządu terytorialnego lub osobami fizycznymi, środków budżetu państwa w ramach wsparcia finansowego na zakup książek.	– 14 dni od dnia podpisania umowy
8.	Przekazanie przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego prowadzonym szkołom artystycznym środków budżetu państwa w ramach wsparcia finansowego na zakup książek.	– w terminach uzgodnionych z dyrektorami szkół



# Harmonogram realizacji programu

9.	Wykorzystanie przez organy prowadzące wsparcia finansowego.	– do dnia 31 grudnia 2015 r.
10.	Przekazanie wojewodzie przez organy prowadzące szkoły, będące jednostkami samorządu terytorialnego, osobami prawnymi innymi niż jednostki samorządu terytorialnego lub osobami fizycznymi, sprawozdań z realizacji programu rządowego.	– do dnia 15 czerwca 2016 r.
11.	Przekazanie ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdań z realizacji programu rządowego przez wojewodów oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.	– do dnia 30 lipca 2016 r.
12.	Dokonanie analizy i oceny realizacji programu rządowego na terenie kraju przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i przedłożenie sprawozdania w tej sprawie Radzie Ministrów.	– do dnia 15 września 2016 r.



Dziękuję za uwagę

