

Procedura rekrutacji w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Szkole Podstawowej im. Karola Miarki w Olzie

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Olzie prowadzone są wg kryteriów rekrutacyjnych na rok szkolny 2025/2026. Zasady zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz Zarządzenia nr ORG.0050.154.2025 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 8 stycznia 2025 r.

§ 1.

1. Kandydatów do klasy I przyjmuje się:
 - a. **z urzędu**– zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej (**Zgłoszenie-Załącznik nr 2**);
 - b. **na wniosek** rodzica / prawnego opiekuna kandydata – zamieszkałego poza obwodem szkoły, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami (Załącznik nr 2 z uwzględnieniem punktu 4).
2. Dane kandydata gromadzone są w dokumentacji szkoły, do której zostały złożone dokumenty wymienione w § 4, celem przeprowadzenia działań rekrutacyjnych.

§ 2.

W terminach określonych harmonogramem rekrutacji, rodzic /opiekun prawny) kandydata składa w szkole następujące dokumenty:

1. zgłoszenie o przyjęcie do szkoły wg ustalonego wzoru (formularz dokumentu należy wypełnić i wydrukować ze strony internetowej <https://zspolza.gorzyce.pl> zakładka dla rodziców) lub pobrać w Sekretariacie szkoły.
2. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych we wniosku, o którym mowa w pkt 1.

§ 3.

W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów tych przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego uwzględniając kryteria wymienione w § 4

§ 4.

O przyjęciu do szkoły podstawowej kandydata spoza obwodu decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym według następujących kryteriów:

1. Kandydat uczęszczał do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Olzie – **6 punktów** – zaświadczenie dyrektora przedszkola publicznego, do którego uczęszcza kandydat
2. Do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Olzie uczęszcza rodzzeństwo kandydata – **4 punkty** – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

3. Niepełnosprawność kandydata, jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych, rodzeństwa kandydata – **max. 6 punktów** – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
4. Dziecko, pochodzące z rodziny wielodzietnej – **2 punkty** – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
5. Dziecko wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego – **2 punkty** – prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód/separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
6. Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą – **2 punkty** – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
7. Dziecko, którego rodzic /opiekun prawny jest zatrudniony na terenie Gminy Gorzyce – **2 punkty** – zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego

§ 5.

1. Kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodzica / prawnego opiekuna kandydata.
2. System zapewnia kandydatowi spoza obwodu, który uzyska wystarczającą liczbę punktów, zakwalifikowanie do wskazanej we wniosku szkoły. Kandydat zostanie przyjęty do szkoły, gdy liczba uzyskanych punktów była wystarczająca i szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 6.

1. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły lub informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji.
2. Rodzic /opiekun prawny kandydata umieszczonego na liście zakwalifikowanych do klasy pierwszej zobowiązany jest, z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji, do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie do szkoły podpisanego przez niego oświadczenia woli wg załączonego wzoru.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia, o którym mowa w ust. 3, rodzic kandydata (opiekun prawny) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata /opiekuna prawnego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Rodzic / opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 7.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające stosując przepisy niniejszych zasad.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmie kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat zostanie zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty.
3. Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego nastąpi w terminie określonym harmonogramem rekrutacji, nie później niż do 27.06.2025 r.